

Chapter – 5

How to Create Ledger in Tally

Ledger

अकाउंट ग्रुप बनाने के बाद अकाउंट्स लेजर्स बनाये जाते हैं। अकाउंट लेजर्स हमारे द्वारा पूर्व में बनाए गए अकाउंट ग्रुप्स से जुड़े हुए होते हैं। टैली में दो लेज़र पहले से बने होते हैं cash और Profit & loss a/c इनके अतिरिक्त यूजर्स नए लेजर्स भी बना सकते हैं। जर्नल एंट्रीज़ करने से पहले हमें लेजर बनाने होते हैं। लेजर एक तरह के अकाउंट होते हैं, जिनकी मदद से हम वाउचर एंट्रीज करते हैं।

Example:- Ram a/c, Bank A/c आदि |

Create ledger

टैली में हम सिंगल और मल्टीपल लेज़र बना सकते हैं |

1. Create: हमारी कंपनी के F11: Features और F12: Configure के अंतर्गत जिन फीचर्स को हमने चुना है, उनके आधार पर किसी लेजर को create किया जाता है। enable अथवा disable किए गए Advanced mode के साथ हम सिंगल लेजर अकाउंट बना सकते हैं।

सिंगल लेजर बनाने के लिए Gateway of tally → Account info → Single Ledger → Create पर जाना होता है।

Create पर click करने के बाद Ledger Creation Window open होगी |



इस window में निम्नलिखित जानकारियाँ भरी जायगी |

(a) **Name:** इस फील्ड में लेजर का नाम डालें।

(b) **Alias:** यदि आवश्यक हो तो उपनाम (वैकल्पिक) डालें। हम मूल नाम तथा उपनाम का उपयोग करते हुये ledgers को एक्सेस कर सकते हैं।

(c) **Under:** उस ग्रुप का चयन करें जिसके अंतर्गत यह लेजर अकाउंट आता है। हमें एक पॉप-अप विंडो प्राप्त होगी जिससे हम उपयुक्त ग्रुप का चयन कर सकेंगे।

(d) **Opening balance:** हम लेजर के Opening Balance को लेजर अल्ट्रेशन विंडो के निचले भाग में डाल सकते हैं।

(e) **Cr/Dr:** ओपनिंग बैलेंस यदि शून्य नहीं है तो स्पष्ट करें कि राशि डेबिट है या क्रेडिट है।

(f) **Mailing and related details:** इसके अंतर्गत allow addresses for ledger accounts को यदि हम yes पर सेट करते हैं तो Sundry debtors, Sundry creditors, Loan, Loan and advance ग्रुप्स के अंतर्गत हम लेजर अकाउंट्स के लिए पते एवं संबंधित विवरणों को प्रविष्ट कर सकते हैं। F12: configure के अंतर्गत use

contact details for ledger accounts पर यदि हम yes सेट करते हैं तो हमें contact, person, telephone और fax number इत्यादि प्रविष्ट करने के लिए अतिरिक्त निर्देश प्राप्त होंगे।